

Утверждаю
Директор ГКОУ «Детский дом»
г. Соль-Илецка
_____ О.В. Пальчик

Положение о методической работе в детском доме

Положение о методической работе в детском доме разработано на основе постановления Правительства Оренбургской области от 12.09.2011 г. №840-п «О создании государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом» г. Соль – Илецка Оренбургской области в соответствии с Гражданским кодексом РФ, основных нормативных документов Министерства образования и Закона РФ «об образовании», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов детского дома в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в детском доме определяет цели, задачи, формы организации методической работы детского дома, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи методической работы в детском доме

1.1. Целью методической работы в детском доме является повышение уровня профессиональной культуры педагога и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

1.2. Задачи методической работы в детском доме:

1.2.1. Оперативное реагирование на запросе педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы в детском доме с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте работы своих коллег.

1.2.4. Организация рефлексной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Оказание методической помощи педагогам.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких педагогов, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Вооружение педагогов детского дома наиболее эффективными способами организации воспитательного процесса, анализа, педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

2. Организация методической работы в детском доме

2.1. Структура методической работы в детском доме:

Методические объединения воспитателей:

- начального звена;
- среднего звена;
- старшего звена;

-методический совет.

2.2. Формы проведения занятий в различных методических объединениях:

Методические объединения: не менее 4-х семинарах в год, лекции, практикумы, открытые внеклассные мероприятия, тренинги, деловые игры, «мозговые штурмы», подготовка и разработка других методических мероприятий в детском доме.

3. Участники методической работы детского дома

3.1. Основными участниками методической работы детского дома являются:

- учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог;
- воспитатели;
- руководители МО;
- администрация детского дома (директор, заместитель директора по воспитательной работе);

4. Компетенция и обязанности участников методической работы детского дома

4.1. Компетенция участников методической работы

4.1.1. Педагоги:

- участвуют в работе МО;
- обсуждают педагогические проблемы анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с воспитанниками;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета детского дома);
- участвуют в методической работе детского дома, района, области.

4.1.2. Руководители методических объединений;

- организуют, планируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- канализуют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

4.1.3. Администрация детского дома:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, методического совета;
- проводит аналитические исследования деятельности МО;
- рекомендует на основе экспертной оценки РМО;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.2. Обязанности участников методической работы

4.2.1. Педагоги обязаны:

- проводить открытые внеклассные мероприятия;

- систематически посещать занятия МО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения, и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических текстов).

4.2.2. Руководители методических объединений обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах;
- индивидуальных групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий участников МО;
- анализировать деятельность методической работы МО;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ воспитания;
- обобщать опыт работы педагогов детского дома.

4.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия работы МО, методического совета, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, методического совета;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, методического совета.

5. Документация

5.1. Методическая работа в детском доме оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов работы МО, конспектов и разработок лучших методических мероприятий детского дома;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагога МО по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу уровня воспитанности учащихся (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов детского дома, материалов печати по проблемам воспитания;
- информации с районных (городских) методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов МО, методического совета).

5.2. Документально оформленная методическая работа детского дома заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов детского дома.